




 <p>KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA DAERAH GORONTALO RESOR GORONTALO KOTA</p>	NOMOR SOP :	
	TGL PEMBUATAN :	
	TGL REVISI :	
	TGL EFEKTIF :	
	DI SAHKAN OLEH	<p>KEPALA SATUAN SABHARA</p>  <p>EVENDY ABDUL, S.AP, S.H, M.Si AJUN KOMISARIS POLISI NRP 69100080</p>
NAMA SOP :	<b>S.O.P. PENGAWALAN TAHANAN</b>	
<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang No. 2 Tahun 2002 Tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;</li> <li>2. Program Quick Wins Polri Tanggal 22 Januari 2009;</li> <li>3. Keputusan Kapolri Nomor : Kep / 53 / I / 2010 Tentang Renstra Polri Tahun 2010-2014;</li> <li>4. Peraturan Kababinkam Polri Nomor : 10 tahun 2009 tanggal 31 Desember 2009 tentang pengawalan.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cara Bertindak</li> <li>2. Instruksi, Koordinasi, komando /pengendalian dan pembiayaan</li> </ol>	
<b>KETERKAITAN :</b>	<b>PERALATAN / PERLENGKAPAN :</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SOP. Patroli ranmor Roda dua</li> <li>2. SOP. Patroli ranmor Roda empat</li> <li>3. SOP. Penjagaan</li> <li>4. SOP. Pengaturan</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Senjata api</li> <li>2. Borgol sesuai jumlah tahanan</li> <li>3. Baju tahanan</li> <li>4. Senter malam hari</li> </ol>	
<b>PERINGATAN :</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN :</b>	
Apabila tidak terpenuhi SOP, maka berpengaruh pada kepercayaan Publik terhadap kinerja Polri.	Di catat oleh Team penilai yang dibentuk oleh Sat.Sabhara	

NO	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BUKU			
		KASAT	KAUR BIN OPS	KAUR MINTU	KANIT TURJAWALI	ANG. WALTAH	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Setelah menerima surat permohonan dari pihak / instansi / badanusaha / masyarakat /perorangan dan diajukan kepada Pimpinan pada Satker kemudian membuat sprint tugas dan memberikan AAP						Sprint pengawalan	10 menit	disposisi	
2	Mengecek dan menyiapkan kelengkapan dan membuat route perjalanan						Alat komunikasi, mobil patroli dan route pengawalan	10 - 15 menit	Keberhasilan tugas pengawalan tahanan	
3	Personil Pengamanan dan pengawalan tahanan harus mengetahui jumlah dan keadaan tahanan dari daftar tahanan yang ada dan melakukan pemeriksaan jumlah tahanan, keadaan tahanan untuk mencocokkan daftar dan jumlah tahanan dan lengkapi setiap tahanan dengan baju rompi tahanan						Daftar tahanan	10 menit	Mencegah terjadinya kesalahan saat melakukan pengawalan	
4	Pastikan semua tahanan berada dalam ruang tahanan yang telah disiapkan di Pengadilan Negeri maupun pada LAPAS / RUTAN dan Semua tahanan dipastikan dalam keadaan / kondisi tangan terborgol kecuali pada saat memasuki ruang sidang Pengadilan Negeri, RUTAN / LAPAS kemudian Tidak dibenarkan membukakan borgol dari tangan para tahanan dan tidak memberi kesempatan para tahanan bebas mondar – mandir dan bertemu dengan keluarga, teman – temannyaselamberada di gedung Pengadilan Negeri, RUTAN / LAPAS						Ruang tahanan, rompi tahanan dan borgol	Sesuai dengan jumlah tahanan dan lamanya persidangan	Memelihara keamanan serta menjaga jiwa dan harta benda dari ancaman kejahatan	

5	Membuat laporan pelaksanaan pengawalan tahanan dan melakukan analisa evaluasi hasil pelaksanaan tugas guna mengadakan koreksi terhadap tindakan dan cara bertindak yang tidak sesuai dengan prosedur						Laporan lisan / tertulis	10 - 15 menit	Analisa dan evaluasi pimpinan	
---	--	--	--	--	--	---	--------------------------	---------------	-------------------------------	--

Keterangan :

1. Simbol  ( mendeskripsikan kegiatan dari awal sampe akhir )
2. Simbol  ( mendeskripsikan kegiatan PENGAMBILAN KEPUTUSAN)
3. Simbol  ( Mendeskripsikan proses atau kegiatan eksekusi )